



MAGASINPOST
2007



INDHOLD

- 2 Forord
- 3 Generelle betingelser
- 4 Magasinpost Standard (MPA og MPB)
- 9 Maskinel Magasinpost (MMP)
- 15 Pakket Magasinpost (PMP)
- 21 Sorteret Magasinpost (SMP)
- 27 Segmentering
- 28 Indstik
- 29 Konsolidering/samsending
af flere titler i et parti
- 30 Magasinpost til færøerne
- 31 Priser

FORORD

Denne håndbog indeholder råd og vink, når du skal udforme og sende Magasinpost. Du kan hente yderligere information på www.postdanmark.dk.

Magasinpost omfatter fire produktvarianter

- Magasinpost Standard A og B (MPA og MPB)
- Maskinel Magasinpost (MMP)
- Pakket Magasinpost (PMP)
- Sorteret Magasinpost (SMP)

Priserne for de enkelte produktvarianter hænger nøje sammen med den service, som du får. Magasinpost er et nationalt produkt. Blade, der bliver sendt som Magasinpost, kan sendes til Færøerne til en reduceret pris i forhold til den normale brevporto til det pågældende land. Blade til Grønland, Europa og øvrige udland sendes til almindelige brevr priser.

GENERELLE BETINGELSER

For at sende Magasinpost Standard, Maskinel Magasinpost, Pakket Magasinpost eller Sorteret Magasinpost til modtagere i Danmark skal følgende generelle betingelser være opfyldt:

- Der skal være indgået en skriftlig aftale med Post Danmark om befordringen
- Magasinerne skal have et ensartet, trykt indhold, som fx kataloger, brochurer og blade
- Hvert nummer af et magasin skal være på mindst 4 sider med tekstindhold og have samme udgiver
- Magasinerne skal være uden emballage, eller indholdet skal være i gennemsigtig emballage (plastfolie). Pakket Magasinpost dog gerne i konvolut
- Der skal være en fast årlig frekvens fra samme afsender og i et mindste antal pr. gang til principielt samme modtagere. Ved principielt samme modtagere forstås, at den enkelte modtager – ved hver udsendelse - får et magasin. Det vil sige, at hvis der er 10 udsendelser, får hver modtager 10

magasiner. Almindelig til- og afgang bliver accepteret som udsving i antal fra udsendelse til udsendelse

- Indholdet skal være papirbaseret. Der kan være indstik af andet materiale end papir mod betaling af tillæg for Magasinpost Standard og Sorteret Magasinpost
- Magasinerne må ikke indeholde individuelle meddelelser
- Magasinerne skal have en tydelig angivelse af titel på forsiden
- Den enkelte titel skal være tildelt et fast femcifret id-nummer, som skal fremgå af magasinerne.

PRODUKTIONSPLAN

Enhver indlevering skal være meddelt i en produktionsplan. Det gælder dog ikke Magasinpost Standard. Du kan se eksempler på produktionsplaner på

www.postdanmark.dk/Erhverv/Magasinpost. Produktionsplanen skal indeholde oplysninger om:

- Indleveringspostcenter
- Magasinpost-ID
- Magasinpost titel
- Antal
- Filformat
- Ordregiver nr.
- Produktkontraktnr.
- Fakturamodtagernr.
- Kundenavn
- Kontaktperson, adresse og telefonnummer

ERSTATNING

Post Danmark yder ikke erstatning ved for tidlig omdeling, forsinkelse, bortkomst og beskadigelse af Magasinpost Standard, Maskinel Magasinpost, Pakket Magasinpost og Sorteret Magasinpost.

SKEMA 1

MINDSTE ÅRLIGE FREKVENNS	MINIMUM ANTAL PR. UDSENDELSE	SAMLET ANTAL MINDST
10	3.000 ¹	30.000
9	5.000 ¹	45.000
8	7.000 ¹	56.000
7	8.000 ¹	56.000
6	10.000 ¹	60.000
5	12.000 ¹	60.000
4	15.000 ¹	60.000

¹ Mindre antal pr. udsendelse kan accepteres mod betaling for minimum.

SKEMA 2

BLADE I ABONNEMENT

MINDSTE ÅRLIGE FREKVENNS	MINIMUM ANTAL PR. UDSENDELSE	TILLÆG PR. STK.
4	3.000	0,30 kr.

MAGASINPOST STANDARD (MPA OG MPB)

INDLEVERING

Magasinpost Standard indleveres i adresseret stand til det aftalte brevpostcenter. Magasinerne skal være bundtet, på paller eller lagt i brevbakker samt være opdelt i postnumre i overensstemmelse med Sorteringsvejledningen eller efter aftale med Kundesupport i Københavns Postcenter. Se skemaet side 26.

Magasinpost Standard (A) skal indleveres senest kl. 14.00 mandag-fredag. Magasinpost Standard (B) skal indleveres senest kl. 18.00 mandag-fredag. Ved Magasinpost (A) kan indlevering også ske søndag efter aftale med indleveringspostcentret.

I forbindelse med helligdage kan der være andre indleveringstidspunkter. Se www.postdanmark.dk eller spørg din salgskonsulent.

Ved indlevering skal der være et prøveeksemplar. Prøveeksemplaret skal være identisk med de afsendte magasiner.

Der skal også være en udfyldt følgeseddel B69 og en liste over antal magasiner pr. postnummer.

VÆGT OG MÅL

Det enkelte magasin må højst veje 2.000 gram.

Minimummål: 14 x 9 cm inklusiv emballage.
Maksimummål: Længde 60 cm inklusiv emballage og længde + bredde + højde = 90 cm inklusiv emballage.

- Blad 1: Kundens original
- Blad 2: Regnskabskopi
- Blad 3: Post Danmarks kopi

FØLGESEDEL

MAGASINPOST



AFSENDER/KONSOLIDATOR

Afsenders navn og adresse (ved afstempling skal blad 2-3 også stemples)

Skov og Natur
Skovstien 1
5550 Langeskov

Produktkontrakt nr. **21941561718**
 Fakturaomdagsnr. **3141516171819**
 Ordregivernr. **1121314151617**
 Kontaktelefon for produktion af denne ordre

Indleveringsdato **08.02.2007**
 Indleveringssted **FAB**
 Speditør **Skovly Transport**

INDLEVERING

<input checked="" type="checkbox"/> Magasinpost Standard (MP)	Serviceniveau	<input type="checkbox"/> A	<input checked="" type="checkbox"/> B
<input type="checkbox"/> Maskinel Magasinpost (MMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> man-tors	<input type="checkbox"/> ons-lør
<input type="checkbox"/> Sorteret Magasinpost (SMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> ons-tors	<input type="checkbox"/> fre-lør
<input type="checkbox"/> Pakket Magasinpost (PMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> man-tirs	<input type="checkbox"/> fre-lør
Segmentering	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Betaling op til minimum
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

FORSENDELSERNE, INDLAND

Titel/Identifikation	ID-nummer	Vægt	Antal	Vægt i alt
Skoven NU	46444	101 g	10.000 stk.	1010 kg
			g	stk.
			g	stk.
			g	stk.
			g	stk.
		I alt		
			g	stk.
Antal brevbakker	stk.	Antal bundter	stk.	Antal paller
			stk.	stk.

TILLÆG, INDLAND

Magasinpost Standard (MP) Adressering Blade i abonnement Indstik af andet end papir A-omdeling

Maskinel Magasinpost (MMP) Senere lev. Adressering på folie Fast omdelingsperiode Udgiveradresseret

Sorteret Magasinpost (SMP) Senere lev. Indstik af andet end papir

Pakket Magasinpost (PMP)

FORSENDELSER, UDLAND

	Vægt	Antal	Serviceniveau A eller B	Format (standard, stor, maxi)
Færøerne	g	stk.		
Europa	g	stk.		
Øvrige udland	g	stk.		
Antal brevbakker	stk.	Antal bundter	stk.	Antal paller
			stk.	stk.

PRODUKTIONS-RABAT, INDLAND

Rettidigt anmeldt Ja Nej

Rettidigt indleveret Ja Nej

Indleveringstidspunkt

ADRESSERINGSKONTORET

Modtaget (dato, tidspunkt og bomærke) | Videresendt

INDLEVERINGSKONTROL

Dato og navn

KVITTERING

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget. Postcenterets kvittering og dato.

Afsenderens (evt. speditørens) underskrift

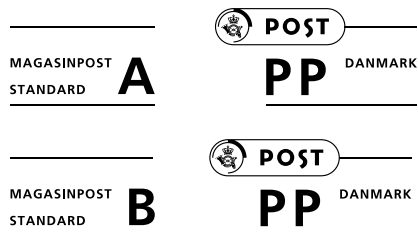
Dato og tidspunkt | Underskrift

Underskrift

FRANKERING OG MÆRKNING

Det enkelte magasin skal være frankeret med PP-påtryk.

Det enkelte magasin skal være påtrykt „Magasinpost Standard” og med „B” for at blive omdelt som økonomibrev eller med „A” for at blive omdelt som brev. Download påtrykket fra www.postdanmark.dk.



Det tildelte id-nummer skal være påført.

Magasinerne skal være forsynet med tydelig returadresse og være påtrykt ”Returneres ved varig adresseændring”, så det er muligt at returnere magasiner til modtagere, hvis der er en varig adresseændring eller magasinerne er uanbringelige.

Returneres ved varig adresseændring

Download påtrykket fra www.postdanmark.dk.

Sæt påtrykket direkte på selve magasinet eller på plastfolien.

Magasinpost Standard

ID-Nr 46444
Skov & Natur
Skovstien 1
5550 Langeskov

Peter Hansen
Villavej 7
7777 Villavej

MAGASINPOST
STANDARD **A**

POST
PP DANMARK

OMDELING

Magasinerne bliver som udgangspunkt sendt sammen med økonomibreve og bliver omdelt senest 3 hverdage efter indleveringen, ved indlevering torsdag eller fredag dog senest 4 hverdage efter. Mod betaling af tillæg kan magasinerne blive omdelt hverdagen efter indleveringen som breve (A).

Magasiner, der er uanbringelige, bliver returneret til afsender. Magasiner, hvor der er en vedvarende flytning, returneres med oplysning om ny adresse. Hemmelige adresser oplyses dog ikke. Magasiner, hvor der er en midlertidig flytning, videresendes til den midlertidige adresse.

PRODUKTIONS-RABAT

Det er muligt at opnå 2 % generel produktionsrabat på Magasinpost Standard, hvis følgende krav er opfyldt:

- Indlevering af mindst 10.000 magasiner med samme serviceniveau pr. gang
- Magasinpost Standard, sendt som Breve (A), skal være indleveret senest kl. 14.00 mandag-fredag
- Magasinpost Standard, sendt som Økonomibreve (B), skal være indleveret senest kl. 18.00 mandag-fredag.

- Enhver indlevering skal være meddelt i en produktionsplan som dækker hele aftaleåret. Eventuelle ændringer i produktionsplanen skal være varslet senest 10 hverdage før den meddelte indlevering.

ADRESSERING

Mod betaling er det muligt at få adresseret Magasinpost Standard.

Når du indgår en aftale om adressering, skal du levere en produktionsplan, som dækker hele aftaleåret. Ændringer til produktionsplanen skal ske til Østjyllands Postcenter senest 10 hverdage før meddelt indlevering.

Det er muligt at indlevere magasinerne til Københavns Postcenter og Østjyllands Postcenter.

INDLEVERING OG PRODUKTIONSDAGE

Indlevering tirsdag inden kl. 14.00

– Adresseres torsdag

Indlevering fredag inden kl. 14.00

– Adresseres mandag

Adresserne leveres på elektronisk medie opbygget efter "udgiverformat-2". Kontakt Østjyllands Postcenter for yderligere information. Send adresserne med e-mail, med oplysning om indleveringstidspunkt; (senest 1 uge før indleveringstidspunktet.)

TILLÆGSYDELSER

- Indstik af andet materiale end papir
- Adressering
- Befordring som Brev (A)

SKEMA 3

MINDSTE ÅRLIGE FREKVENNS	MINIMUM ANTAL PR. UDSENDELSE	SAMLET ANTAL MINDST
10	3.000 ¹	30.000
9	5.000 ¹	45.000
8	7.000 ¹	56.000
7	8.000 ¹	56.000
6	10.000 ¹	60.000
5	12.000 ¹	60.000
4	15.000 ¹	60.000

¹ Mindre antal pr. udsendelse kan accepteres mod betaling for minimum.

MASKINEL MAGASINPOST (MMP)

Du kan sende kataloger, brochurer, blade eller lignende som Maskinel Magasinpost til modtagere i Danmark, ekskl. Færøerne og Grønland, hvis visse betingelser er opfyldt. Se side 3, generelle betingelser.

Magasinerne skal indleveres uadresseret til Post Danmark, som påfører adresser og sorterer magasinerne på grundlag af elektroniske adressefiler modtaget fra afsenderen.

SÆRLIGE BETINGELSER FOR MASKINEL MAGASINPOST

Ved aftaleindgåelse skal der være en produktionsplan som dækker alle udsendelser i løbet af aftaleåret. Eventuelle ændringer i produktionsplanen skal være varslet senest 10 hverdage før den meddelte indlevering. Det skal fremgå af produktionsplanen, når der er folierede magasiner, eller når der er tale om tillægsydelsen "udgiveradresseret".

Magasinerne skal være egnet til adressering og sortering på Post Danmarks storbrevsmaskiner:

1. PAPIRKVALITET

Post Danmark anbefaler generelt ubestrøgede/offset eller matbestrøgede papirkvaliteter i 100 g/m² eller derover. Hvis papiret/indmaden er under 100 g, bør der til magasinets for- og bagside være anvendt papir af højere gramvægt. Ved andre kvaliteter skal der ske særskilt test inden aftaleindgåelse.

2. FOLIERING:

Folierede magasiner skal være testet inden aftaleindgåelsen.

Godkendelse kræver generelt:

- Magasinets titel, PP påtryk og øvrige produktmarkeringer skal være synlige
- Plasten skal være holdbar, og skal kunne holde til mindst 2 maskingennemløb uden at gå i stykker
- Sammenføjningerne/svejsningen må ikke kunne gå op og skal være foretaget uden perforeringer
- Folien skal slutte tæt om magasinet. Der må maksimalt være 20 mm overskydende plast på længderetningen og 2 mm på sideretningen

SKEMA 4

INDLEVERINGSFRISTER FOR MASKINEL MAGASINPOST

	OMDELING ONSDAG - LØRDAG	OMDELING ONSDAG - TORSDAG	OMDELING FREDAG - LØRDAG	OMDELING MANDAG - TORSDAG
Fremsendelse af adressefiler	Mandag-onsdag ugen før indlevering af blade	Mandag-onsdag ugen før indlevering af blade	Mandag til fredag ugen før indlevering af blade	Mandag i indleveringsugen
Indlevering af blade	Mandage senest kl. 16.00	Mandage senest kl. 16.00	Onsdage senest kl. 16.00	Torsdag senest kl. 16.00
Indlevering af Magasiner mod betaling af tillæg	Tirsdage senest kl. 12.00	Tirsdage senest kl. 12.00	Torsdage senest kl. 12.00	

Ved tillægsydelsen "Udgiveradresseret" gælder følgende:

Magasinerne skal forsynes med klar og tydelig adresse. Placer adressen:

- direkte på bladets bagside
- på en påklæbet label
- på et blankt ark eller indbetalingskort (adressebærer)
- på en påklæbet label på plastfolien.

Ved tillægsydelsen "Udgiveradresseret" indleveres bladet adresseret til Post Danmark. Bladene skal som minimum være sorteret som nævnt på side 26. Bladene sorteres maskinelt på Post Danmarks sorteringsmaskiner, og der skal derfor være et frit felt på 60 x 165 mm til strekcode samt eventuelle flytteoplysninger.

Post Danmark anbefaler følgende skrifttyper til modtagernavn og adresse

- Courier, punktstørrelse 10-12
- Arial, punktstørrelse 10-12
- Univers, punktstørrelse 10-12
- Times New Roman, punktstørrelse 12

INDLEVERING

Før levering af adressefilen skal afsenderen være oprettet hos Post Danmark. Informationer om oprettelse, filformater, mail- og FTP-adresser m.v. kan du få hos din salgskonsulent.

Adressefilen indsendes i elektronisk form jævnfør skema 4. Jo tættere på første omdelingsdato filen bliver vasket, jo højere kvalitet opnås i adressevasken.

Vaskede adresser med oplysninger om eventuelle rettelser i adresse og flytninger bliver returneret til afsenderen efter adressevask.

Eksempel på en udfyldt følgeseddel B69.

- Blad 1: Kundens original
- Blad 2: Regnskabskopi
- Blad 3: Post Danmarks kopi

FØLGESEDEL
MAGASINPOST



AFSENDER/KONSOLIDATOR

Afsenderens navn og adresse (ved afstempling skal blad 2-3 også stemples)

Dyrenes Vel
Hjertevej 2
8765 Klovborg

Produktkontrakt nr. **314151671819**
Fakturaomdatters: **4151617181910**
Ordregivernr.: **213415161718**
Kontakttelefon for produktion af denne ordre

Indleveringsdato **08.01.2007**
Indleveringssted **KHC**
Speditør **Veltrans**

INDLEVERING

<input type="checkbox"/> Magasinpost Standard (MP)	Serviceniveau	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B
<input checked="" type="checkbox"/> Maskinel Magasinpost (MMP)	Omdeling	<input checked="" type="checkbox"/> man-tors	<input type="checkbox"/> ons-lør <input type="checkbox"/> ons-tors <input type="checkbox"/> fre-lør
<input type="checkbox"/> Sorteret Magasinpost (SMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> ons-tors	<input type="checkbox"/> fre-lør
<input type="checkbox"/> Pakket Magasinpost (PMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> man-tirs	<input type="checkbox"/> fre-lør
Segmentering	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Betaling op til minimum	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

FORSENDELSERNE, INDLAND

Titel/Identifikation	ID-nummer	Vægt	Antal	Vægt i alt
Værn om Dyrene	42222	101 g	10.000 stk.	1010 kg
			g	stk.
			g	stk.
			g	stk.
			g	stk.
		I alt		stk.
			g	kg
Antal brevbakker	Antal bundter		Antal paller	stk.
stk.		stk.		stk.

TILLÆG, INDLAND

Magasinpost Standard (MP) Adressering Blade i abonnement Indstik af andet end papir A-omdeling

Maskinel Magasinpost (MMP) Senere lev. Adressering på folie Fåst omdelingsperiode Udgiveradresseret

Sorteret Magasinpost (SMP) Senere lev. Indstik af andet end papir

Pakket Magasinpost (PMP)

FORSENDELSER, UDLAND

	Vægt	Antal	Serviceniveau A eller B	Format (standard, stor, maxi)
Færøerne	g	stk.		
Europa	g	stk.		
Øvrige udland	g	stk.		
Antal brevbakker	Antal bundter	Antal paller	stk.	stk.
stk.			stk.	stk.

PRODUKTIONS-RABAT, INDLAND

Rettidigt anmeldt Ja Nej Ja Nej

Rettidigt indleveret Ja Nej Ja Nej

Indleveringstidspunkt

ADRESSERINGSKONTORET

Modtaget (dato, tidspunkt og bomærke) Videresendt

INDLEVERINGSKONTROL

Dato og navn

KVITTERING

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget.

Postcenterets kvittering og dato.

Afsenderens (evt. speditørens) underskrift

Dato og tidspunkt Underskrift

Underskrift

Post Danmark behøver 24 timer til adressevask. Hvis du overskrider de 24 timers leveringstid skal du kontakte Post Danmarks Helpdesk-funktion, helpdesk@post.dk eller telefon 80 81 43 30, åben mandag-fredag kl. 07.00-17.00.

I forbindelse med helligdage kan der være andre indleveringstidspunkter for både adressefiler og magasiner. Læs mere på www.postdanmark.dk eller spørg din salgskonsulent.

Indlever magasinerne uadresseret til det aftalte brevpostcenter – bundtet og på paller i overensstemmelse med Sorteringsvejledningen eller efter aftale med Kundesupport i Københavns Postcenter på tlf. 33 41 50 00. Se skema side 26. Husk at indlevere 1% ekstra magasiner i forhold til adressefilen.

Ved indlevering skal der være et prøveeksemplar. Prøveeksemplaret skal være identisk med de afsendte magasiner.

Der skal også være en udfyldt følgeseddel B69.

Ved tillægsydelsen "udgiveradresseret" leveres magasinerne adresseret på grundlag af vasket adressefil, som kommer retur fra Post Danmark efter vask.

VÆGT OG MÅL

Det enkelte magasin må højst veje 1.000 gram.

Minimummål: 14 x 9 cm inklusiv emballage.

Maksimummål: 33 x 23 x 0,6 cm inklusiv emballage.

Hvis magasinet overskrider 33 x 23 cm, skal det være skarpt falsat ved indlevering, så den korteste side ikke overstiger 23 cm inklusiv emballage.

FRANKERING OG MÆRKNING

Det enkelte magasin skal være frankeret med PP-påtryk.

Det tildelte id-nummer skal være påført. Det enkelte magasin skal derudover være påtrykt „Maskinel Magasinpost“. Ved tillægsydelsen „Udgiveradresseret“ skal magasinet dog mærkes „Udgiveradresseret Maskinel Magasinpost“.



Download påtrykket fra www.postdanmark.dk

Sæt påtrykket direkte på selve Magasinet eller på plastfolien.

Der må ikke være retur- eller afsenderadresse på Maskinel Magasinpost, ligesom der ikke må være påført „Returneres ved varig adresseændring“.

OMDELING

Maskinel Magasinpost bliver omdelt over 4 hverdage, enten onsdag-lørdag eller mandag-torsdag.

Post Danmark kan efter aftale og mod betaling af tillæg tilbyde omdeling i fast omdelingsperiode, onsdag-torsdag eller fredag-lørdag for magasiner indleveret om mandagen.

I forbindelse med helligdage kan der være andre omdelingsperioder. Se www.postdanmark.dk eller spørg din salgskonsulent.

Unbringelige magasiner bliver destrueret. Magasiner, hvor der er en vedvarende eller midlertidig flytning, videresendes til den nye adresse.

TILLÆGSYDELSER

- Adressering på folie
- Senere indlevering
- Fast omdelingsperiode
- Udgiveradresseret

SKEMA 5

MINDSTE ÅRLIGE FREKVENNS	MINIMUM ANTAL PR. UDSENDELSE	SAMLET ANTAL MINDST
10	5.000 ¹	50.000
9	5.000 ¹	45.000
8	7.000 ¹	56.000
7	8.000 ¹	56.000
6	10.000 ¹	60.000
5	12.000 ¹	60.000
4	15.000 ¹	60.000

¹ Mindre antal pr. udsendelse kan accepteres mod betaling for minimum.

PAKKET MAGASINPOST

Du kan sende kataloger, brochurer, blade eller lignende som Pakket Magasinpost til modtagere i Danmark, ekskl. Færøerne og Grønland, så længe visse betingelser er opfyldt. Se side 3, generelle betingelser

Pakket Magasinpost er kendetegnet ved, at de leveres til modtagerne i omslaget "Med Rundt" eller i et neutralt omslag.

Magasinerne indleveres uadresseret. Post Danmark behandler magasinerne på grundlag af elektroniske adressefiler modtaget fra afsenderen. Navn, adresse, abonnementsnummer samt magasinets titel trykkes på omslaget.

SÆRLIGE BETINGELSER FOR PAKKET MAGASINPOST

Der skal være en produktionsplan over udsendelser for hele aftaleåret ved aftaleindgåelse. Eventuelle ændringer i produktionsplanen skal være varslet senest mandag i 3. uge før 1. omdelingsdag.

Pakket Magasinpost kan fx bestå af et blad, et fagtidsskrift eller et katalog.


Det er muligt i forbindelse med Pakket Magasinpost at medtage papirindstik. Papirindstik skal være fastgjort i "hovedbladet" på en måde, så det ikke kan falde ud eller medføre driftsmæssige problemer.

Derudover er det muligt at medtage op til 3 indstik med relation til udgiver, såfremt magasinet er kuverteret eller folieret i en på forhånd godkendt emballering.

PAKKET MAGASINPOST

ID-Nr: 47999

PAKKET MAGASINPOST



PP

DANMARK

Blødtyg

Indstik må ikke være større end selve basisforsendelsen.

Magasinerne kan være uemballerede, eller pakket i maskinegnet folie eller konvolut af papir.

Folierede magasiner skal være testet og godkendt inden aftaleindgåelsen. Såfremt forsendelsen ændres væsentligt skal der ske en fornyet test og godkendelse.

Sendes Pakket Magasinpost i konvolut, skal indholdet fylde konvolutten ud, således at indholdet ikke kan forskubbe sig i konvolutten. Indholdet

må maksimalt være 10 mm mindre end konvolutten på begge leder. Konvolutten skal være lukket (limet) og alt materiale i konvolutten skal have samme format.

INDLEVERING

Adressefilen sendes i elektronisk form jævnfør skema 6. Jo tættere på første omdelingsdato filen bliver vasket, jo højere kvalitet opnås i adressevasken.

SKEMA 6
INDLEVERINGSFRISTER FOR PAKKET MAGASINPOST

	OMDELING MANDAG - TIRSDAG	OMDELING FREDAG - LØRDAG
Fremsendelse af adressefiler	Senest fredag kl. 9.00 to uger før omdelingsperiodens start	Senest onsdag kl 9.00 uger før omdelingsperiodens start
Indlevering af blade	Tirsdag-onsdag kl. 8-16.00 i ugen før omdeling hos DS	Fredag ugen før omdeling og mandag i omdelingsugen kl. 8.00-16.00

Post Danmark vasker adresserne og påfører sorteringsoplysninger. De vaskede adresser med oplysninger om eventuelle rettelser i adresser, samt flytninger, returneres til afsenderen og til adresseringsstedet efter adressevask.

Før levering af adressefilen skal afsenderen være oprettet hos Post Danmark. Informationer om oprettelse, filformater, mail- og FTP-adresser m.v. kan fås ved henvendelse til din salgskonsulent.

Nærmere information om adressefilen, som skal leveres i Udgiver 3 format, kan ses i "Retningslinjer for indsendelse af elektroniske adressefiler til Post Danmark".

Post Danmark behøver 24 timer til adressevask. Hvis du overskrider de 24 timers leveringstid kontaktes Post Danmarks Helpdesk-funktion, helpdesk@post.dk eller telefon 80 81 43 30, mandag-fredag kl. 07.00-17.00.

I forbindelse med helligdage kan der være andre indleveringstidspunkter for såvel adressefiler som magasiner. Læs mere på www.postdanmark.dk "Helligdagslisten" eller spørg din salgskonsulent.

Pakket Magasinpost skal indleveres hos Distribution Services A/S, Borgmester Christiansens Gade 51, 2450 København SV.

Eksempel på en udfyldt
følgeseddel B69.

- Blad 1: Kundens original
- Blad 2: Regnskabskopi
- Blad 3: Post Danmarks kopi

FØLGESEDEL
MAGASINPOST



AFSENDER/KONSOLIDATOR

Afsenderens navn og adresse (ved afstempling skal blad 2-3 også stemples)

Havegruppen
Valmuevej 3
7765 Blomsterby

Produktkontrakt nr. **415161781910**

Indleveringsdato **12.01.2007**

Fakturaomdagsnr. **5161718191011**

Indleveringssted **FAB**

Ordregivernr. **314516171819**

Speditør **Transgruppen**

Kontakttelefon for produktion af denne ordre

INDLEVERING

<input type="checkbox"/> Magasinpost Standard (MP)	Serviceniveau	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B
<input type="checkbox"/> Maskinel Magasinpost (MMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> man-tors	<input type="checkbox"/> ons-lør
<input type="checkbox"/> Sorteret Magasinpost (SMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> ons-tors	<input type="checkbox"/> fre-lør
<input checked="" type="checkbox"/> Pakket Magasinpost (PMP)	Omdeling	<input checked="" type="checkbox"/> man-tirs	<input type="checkbox"/> fre-lør
Segmentering	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Betaling op til minimum
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

FORSENDELSERNE, INDLAND

Titel/Identifikation	ID-nummer	Vægt	Antal	Vægt i alt
Eksotiske Blomster	49333	101 g	10.000 stk.	1010 kg
			g	stk.
			g	stk.
			g	stk.
			g	stk.
		I alt		
			g	stk.
			g	kg
Antal brevbakker	Antal bundter		Antal paller	
stk.	stk.		stk.	stk.

TILLÆG, INDLAND

Magasinpost Standard (MP)	<input type="checkbox"/> Adressering	<input type="checkbox"/> Blade i abonnement	<input type="checkbox"/> Indstik af andet end papir	<input type="checkbox"/> A-omdeling
Maskinel Magasinpost (MMP)	<input type="checkbox"/> Senere lev.	<input type="checkbox"/> Adressering på folie	<input type="checkbox"/> Fast omde- lingsperiode	<input type="checkbox"/> Udgiveradresseret
Sorteret Magasinpost (SMP)	<input type="checkbox"/> Senere lev.	<input type="checkbox"/> Indstik af andet end papir		
Pakket Magasinpost (PMP)				

FORSENDELSER, UDLAND

	Vægt	Antal	Serviceniveau A eller B	Format (standard, stor, maxi)
Færøerne	g	stk.		
Europa	g	stk.		
Øvrige udland	g	stk.		
Antal brevbakker	Antal bundter	Antal paller		
stk.	stk.	stk.		stk.

PRODUKTIONS-RABAT, INDLAND

Rettidigt anmeldt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Rettidigt indleveret	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Indleveringstidspunkt
-------------------	--	----------------------	--	-----------------------

ADRESSERINGSKONTORET

Modtaget (dato, tidspunkt og bomærke)	Videresendt	INDLEVERINGSKONTROL
		Dato og navn

KVITTERING

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget. Postcenterets kvittering og dato.	Afsenderens (evt. speditørens) underskrift
Dato og tidspunkt	Underskrift

SKEMA 7

NETTO ORDREOPLAG	TÆLLEOPLAG
5.000 - 24.999 stk.	2,00 % dog mindst 250 stk.
25.000 - 99.999 stk.	1,50 % dog mindst 500 stk.
100.000 stk. og derover	1,00 % dog mindst 1.500 stk.

Efter aftale med din salgskonsulent er det også muligt at indlevere magasinerne på Østjyllands Postcenter, Stokagervej 10, 8245 Risskov Ø.

Magasinerne leveres på Eur-paller i overensstemmelse med sorteringsvejledningen eller efter aftale med kundesupport i Københavns Postcenter.

TÆLLEOPLAG

For at sikre en problemfri behandling af magasinerne, skal afsender/udgiveren indlevere et ekstra oplag af magasiner som angivet i skema 7.

Ved indlevering skal der være et prøveeksemplar. Prøveeksemplaret skal være identisk med de afsendte magasiner.

Der skal også være en udfyldt følgeseddel B69.

Det enkelte magasin må højst veje 200 gram.

Minimummål: 14 x 9 x 0,2 cm inklusiv emballage.

Maksimummål: 33 x 23 x 0,6 cm inklusiv emballage.

Hvis magasinet overskrider 33 x 23 cm, skal det være indleveret skarpt falset, så den korteste side ikke overstiger 23 cm inklusive emballage.

FRANKERING OG MÆRKNING

Det enkelte magasin frankeres med PP-påtryk.

Det tildelte id-nummer skal være påført. Det enkelte magasin skal derudover være mærket „Pakket Magasinpost“.



Påtrykket kan downloades fra www.postdanmark.dk

Mærkningen skal ske på selve Magasinet, folien eller konvolutten.

OMDELING

Pakket Magasinpost bliver omdelt mandag - tirsdag eller fredag - lørdag.

I forbindelse med helligdage kan der være andre omdelingsperioder. Se www.postdanmark.dk eller spørg din salgskonsulent.

SKEMA 8

MINDSTE ANTAL UDSENDELSER	MINIMUM PR. UDSENDELSE	SAMLET ANTAL MINDST
4	25.000 ¹	100.000

¹ Mindre antal pr. udsendelse kan accepteres mod betaling for minimum.

SKEMA 9**INDLEVERINGSFRISTER FOR
SORTERET MAGASINPOST**

	OMDELING FREDAG - LØRDAG	OMDELING ONSDAG - TORSDAG
Fremsendelse af adressefiler	Mandag-fredag ugen før indlevering af blade	Mandag-onsdag ugen før indlevering af blade
Indlevering blade	Onsdage senest kl. 16.00	Mandage senest kl. 16.00
Indlevering af Magasiner mod betaling af tillæg	Torsdage senest kl. 12.00	Tirsdays senest kl. 12.00

SORTERET MAGASINPOST (SMP)

Du kan sende kataloger, brochurer, blade eller lignende som Sorteret Magasinpost til modtagere i Danmark, ekskl. Færøerne og Grønland, så længe visse betingelser er opfyldt. Se side 3, generelle betingelser.

SÆRLIGE BETINGELSER FOR SORTERET MAGASINPOST

Ved aftaleindgåelse skal der være en produktionsplan som dækker alle udsendelser i løbet af aftaleåret. Eventuelle ændringer i produktionsplanen skal være varslet senest 10 hverdage før den meddelte indlevering.

INDLEVERING

Før levering af adressefilen skal afsenderen være oprettet hos Post Danmark. Du kan få informationer om oprettelse, filformater, mail- og FTP-adresser m.v. hos din salgskonsulent.

Adressefilen indsendes i elektronisk form jævnfør skema 9. Jo tættere på første omdelingsdato filen bliver vasket, jo højere kvalitet opnås i adressevasken.

Post Danmark vasker adresserne og påfører sorteringsoplysninger. De vaskede adresser med sorteringsoplysninger samt oplysninger om eventuelle rettelse i adresser og flytninger returneres til afsenderen efter adressevask.

Post Danmark behøver 24 timer til adressevask og påførsel af sorteringsoplysninger. Hvis du overskrider de 24 timers leveringstid kontaktes Post Danmarks Helpdesk-funktion, helpdesk@post.dk eller telefon 80 81 43 30, mandag-fredag kl. 07.00-17.00.

Eksempel på en udfyldt
følgeseddel B69.

- Blad 1: Kundens original
- Blad 2: Regnskabskopi
- Blad 3: Post Danmarks kopi

FØLGESEDEL

MAGASINPOST



AFSENDER/KONSOLIDATOR

Afsenders navn og adresse (ved afstempling skal blad 2-3 også stemples)

Vin Fagforening
Nygade 10
3000 Helsingør

Produktkontrakt nr. **516171891011**
 Fakturamønsternr. **6178190112**
 Ordregivernr. **419161781910**
 Kontakttелефон for produktion af denne ordre

Indleveringsdato **17.01.2007**
 Indleveringssted **KHC**
 Speditør **Transportforeningen**

INDLEVERING

<input type="checkbox"/> Magasinpost Standard (MP)	Serviceniveau	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B
<input type="checkbox"/> Maskinel Magasinpost (MMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> man-tors	<input type="checkbox"/> ons-lør
<input checked="" type="checkbox"/> Sorteret Magasinpost (SMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> ons-tors	<input checked="" type="checkbox"/> fre-lør
<input type="checkbox"/> Pakket Magasinpost (PMP)	Omdeling	<input type="checkbox"/> man-tirs	<input type="checkbox"/> fre-lør
Segmentering	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Betaling op til minimum
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

FORSENDELSERNE, INDLAND

Titel/Identifikation	ID-nummer	Vægt	Antal	Vægt i alt
Foreningsposten	41555	250 g	25.000 stk.	6250 kg
		g	stk.	kg
		g	stk.	kg
		g	stk.	kg
		g	stk.	kg
		I alt		
		g	stk.	kg
Antal brevbakker	Antal bundter		Antal paller	
stk.	stk.		stk.	stk.

TILLÆG, INDLAND

Magasinpost Standard (MP)	<input type="checkbox"/> Adressering	<input type="checkbox"/> Blade i abonnement	<input type="checkbox"/> Indstik af andet end papir	<input type="checkbox"/> A-omdeling
Maskinel Magasinpost (MMP)	<input type="checkbox"/> Senere lev.	<input type="checkbox"/> Adressering på folie	<input type="checkbox"/> Fast omde- lingsperiode	<input type="checkbox"/> Udgiveradresseret
Sorteret Magasinpost (SMP)	<input type="checkbox"/> Senere lev.	<input checked="" type="checkbox"/> Indstik af andet end papir		
Pakket Magasinpost (PMP)				

FORSENDELSER, UDLAND

	Vægt	Antal	Serviceniveau A eller B	Format (standard, stor, maxi)
Færøerne	g	stk.		
Europa	g	stk.		
Øvrige udland	g	stk.		
Antal brevbakker	stk.	Antal bundter	stk.	Antal paller
			stk.	stk.

PRODUKTIONS-RABAT, INDLAND

Rettidigt anmeldt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Rettidigt indleveret	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Indleveringstidspunkt
-------------------	-----------------------------	------------------------------	----------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------

ADRESSERINGSKONTORET

Modtaget (dato, tidspunkt og bomærke)	Videresendt	INDLEVERINGSKONTROL
		Dato og navn

KVITTERING

Der tages forbehold for antallet af indleverede forsendelser, indtil kontrol er foretaget. Postcenterets kvittering og dato.	Afsenderens (evt. speditørens) underskrift
Dato og tidspunkt	Underskrift

I forbindelse med helligdage kan der være andre indleveringstidspunkter for både adressefiler og magasiner. Se www.postdanmark.dk eller spørg din salgskonsulent.

Indlever magasinerne adresseret og sorteret i om-delingsrækkefølge.

Indlever magasinerne til et brevpostcenter – bundtet og på paller - og opdelt i postnumre samt til de enkelte spredecentre i overensstemmelse med Sorteringsvejledningen eller efter aftale med Kundesupport i København Postcenter. Se skemaet side 26.

Ved indleveringen skal der være et prøveeksemplar. Prøveeksemplaret skal være identisk med de afsendte magasiner.

Der skal også være en udfyldt følgeseddel B69.

VÆGT OG MÅL



Det enkelte magasin må højst veje 1.000 gram.

Minimummål: 14 x 9 cm inklusiv emballage

Maksimummål: 33 x 23 x 2 cm. inklusiv emballage

Hvis magasinet overskrider 33 x 23 cm, skal den leveres skarpt faset, så den korteste side ikke overstiger 23 cm. inklusiv emballage

Sorteret Magasinpost

Peter Hansen Villavej 7 7777 Villaby 7777 O 14/1	  ID-Nr.: 41000
--	---

FRANKERING OG MÆRKNING

Det enkelte magasin skal være frankeret med PP-påtryk.

Det tildelte id-nummer skal være påført. Det enkelte magasin skal derudover være påtrykt "Sorteret Magasinpost".



Download påtrykket fra www.postdanmark.dk

Sæt påtrykket direkte på selve bladet eller på plastfolien.

Der må ikke være retur- eller afsenderadresse på Sorted Magasinpost, ligesom der ikke må være påført "Returneres ved varig adresseændring".

OMDELING

Sorteret Magasinpost bliver omdelt over 2 hverdage, hhv. fredag-lørdag eller onsdag-torsdag.

I forbindelse med helligdage kan der være andre omdelingsperioder. Se www.postdanmark.dk eller spørg din salgskonsulent.

Uanbringelige magasiner bliver destrueret. Magasiner, hvor der er en vedvarende eller midlertidig flytning, videresendes til den nye adresse.

ADRESSERING

Post Danmark vasker og tilføjer afsenders adressefil sorteringsoplysninger. Disse oplysninger skal afsender bruge til at adressere den Sorterede Magasinpost. De tilføjede data er oplysninger om posthusnummer for distributionscenter, kode for art (O for omdeling, A for store kunder og B for boks) samt reol- og rum-nummer. Disse oplysninger skal printes efter postnummer og by i samme linje. Se eksemplet, hvor reolnummeret er 14 og rumnummeret er 1.

EKSEMPEL 1

Peter Hansen
Villavejen 7
7777 Villaby 7777 O 14/1

Feltet for Absolut_Sorteringsorden bliver udelukkende brugt til at sikre, at sorteringsordenen fastholdes, når der ved adressering/pakning sker opdeling i bundtstørrelser. Pakning skal ske i postnummerorden for distributionscentrene, herunder underlagte postnumre, samt på reol/rumnummerniveau. Det sidste sikres ved at sortere filerne først efter Posthusnr og derefter Absolut Sorteringsorden.

TILLÆGSYDELSER

- Indstik af andet materiale end papir
- Senere indlevering

OPDELING I POSTNUMRE OG PR. SPREDECENTER

BREVCENTER	POSTNUMMER- OMRÅDE	OPDELING AF PARTIER INDTIL 5000 STK.	OPDELING AF PARTIER FRA 5000 TIL 20.000 STK.	OPDELING AF PARTIER OVER 20.000 STK.
0900 KHC Københavns Postcenter Kundesupport Bernstorffsgade 38 0900 København C telefon 33 41 54 73	08xx-37xx	• 08xx-37xx	• 08xx-37xx	• 08xx-29xx • 30xx-37xx
4105 RGC Midtsjællands Postcenter Dyssegårdsvej 21 4105 Ringsted	4xxx	• 40xx-49xx	• 40xx-49xx	• 40xx-45xx • 46xx-49xx
7007 FAB Sydjyllands Postcenter Snarelosevej 65 7007 Fredericia	5xxx-7xxx + 87xx	• 50xx-79xx+87xx	• 50xx-79xx+87xx	• 50xx-55xx • 56xx-59xx • 60xx-66xx • 67xx-69xx • 70xx-73xx + 87xx • 74xx-79xx
8245 ARB Østjyllands Postcenter Stokagervej 10 8245 Risskov Ø	80xx-86xx + 88xx-89xx + 9xxx	• 80xx-86xx • 88xx-99xx	• 80xx-86xx • 88xx-99xx	• 80xx-85xx • 86xx+88xx-89xx • 90xx-94xx • 95xx-99xx
0960 INC Internationalt Postcenter Kystvejen 26 2770 Kastrup	Udland + Færøerne	• Færøerne • Europa • Øvrige udland		

SKEMA 10

TITEL	ANTAL	VÆGT I GRAM	SAMLET VÆGT I KILO
NN	20.000	150	3.000
NN	5.000	155	775
NN	8.000	165	1.320
NN	5.000	180	900
NN	7.000	190	1.330
I alt	45.000		7.325

Prisberegning: 45.000 stk. x stykpris + 7.325 kg x kilopris.

Eksempel på 5 segmenteringer af et blad med et samlet oplag på 45.000 stk., hvor "hovedbladet" som det ene segment vejer 150 gram. De øvrige segmenter består af "hovedblad" samt andet materiale af forskellig vægt. Der afleveres 5 prøveeksemplarer.

SEGMENTERING

Segmentering efter forskelligt indhold i de enkelte magasiner kan ske under visse forudsætninger. Segmenteringen kan bestå i, at der er forskellige sider og/eller andet indhold i eller sammen med "hovedbladet", og indholdet kan være

- opdelt regionalt
- opdelt pr. branche
- rettet mod modtagere med bestemte uddannelser eller lignende.

Hvis segmenteringen består i, at der er sider i bladet med forskellig tekst, men hvor alle magasinerne er af samme vægt, vil det blive betragtet som ensartede magasiner. Denne form for segmentering er uafhængig af oplagets størrelse. Der skal være ét prøveeksemplar.

Betyder segmenteringen uensartede forsendelser, det vil sige, at forsendelserne er af forskellig vægt, er der følgende krav til såvel oplagets størrelse som til det enkelte segment:

- Det samlede antal magasiner skal udgøre minimum 15.000 stk. pr. udsendelse
- De enkelte segmenter skal være i et antal på minimum 10 % af det samlede oplag
- Alle magasiner skal have samme titel og ID-nummer. Undertitel må gerne være forskellig
- Der skal være et prøveeksemplar pr. segment
- Der skal være en postnummerliste pr. segment på Magasinpost Standard.

Magasinpost Standard henholdsvis tillægsydelsen "Udgiveradresseret" på Maskinel Magasinpost skal være indleveret i et samlet parti, opdelt pr. postnummer og pr. spredepostcenter.

Segmentering kan ikke foretages på produktvarianterne Maskinel Magasinpost eller Pakket Magasinpost.

Ved Sorteret Magasinpost skal magasinerne være indleveret i et samlet parti sorteret i omdelingsrækkefølge pr. postnummer.

INDSTIK

Generelt er der ingen indholdsmæssige restriktioner til Magasinpostprodukter, blot indholdet er af papir og ikke er individualiseret. Der må være "papirindstik" fra afsenderen eller fra andre, hvis det ikke medfører uensartet vægt. Hvis indstikkene varierer i vægt eller ikke er til alle modtagere, vil partiet skulle leve op til reglerne for segmentering.

Ved indstik af papir er der ikke et særskilt tillæg, hvorfor der blot vil blive faktureret vægtporto efter forsendelsens samlede vægt.

Hvis ikke forsendelserne er folieret, skal papirindstik være fastgjort i "hovedbladet" på en måde, så det ikke kan falde ud eller medføre driftsmæssige problemer.

Mod betaling af tillæg kan der være indstik af andet materiale end papir. Dette gælder for produktvarianterne Magasinpost Standard og Sorteret Magasinpost. Det er en forudsætning, at den samlede forsendelse ikke overskrider de fastsatte mål, og at forsendelserne ikke skaber produktionsmæssige problemer.

KONSOLIDERING/SAMSENDING AF FLERE TITLER I ET PARTI

Forudsætningen for konsolidering/samsending er, at indleveringen og omdelingen sker samtidig.

Man kan eksempelvis ikke konsolidere Maskinel Magasinpost-, der er tilkøbt ydelsen kort omdeling med almindelig Maskinel Magasinpost, der har en 4 dages omdelingsperiode (onsdag, torsdag, fredag og lørdag).

Samtidig indlevering af flere titler betragtes som ét parti og bliver prissat på grundlag af det samlede antal magasiner.

Ved konsolidering indtræder konsolidator i kundens sted som aftalepartner med Post Danmark. Eventuelle spørgsmål fra den enkelte udgiver, skal den enkelte konsolidator besvare og ikke Post Danmark.

Konsolidering kan ske inden for alle varianter af Magasinpost, men kan ikke finde sted på tværs af produktvarianterne. Konsolidering kan dog finde sted på tværs af Pakket Magasinpost og Maskinel Magasinpost, da begge produkter behandles maskinelt.

De titler, der indgår i en konsolidering, skal hver især kunne opfylde betingelserne for den produktvariant, konsolideringen vedrører, og mindre antal pr. udsendelse vil ikke blive accepteret mod betaling af minimum.

Spørg din salgskonsulent, hvis du vil vide mere om forudsætningerne for konsolidering. Læs mere på www.postdanmark.dk.

Mærkning




MAGASINPOST TIL FÆRØERNE

Det er muligt at sende Magasinpost Standard, Maskinel Magasinpost, Pakket Magasinpost og Sorteret Magasinpost til Færøerne til nedsatte brevpriser. Det er ikke muligt at sende Magasinpost til Grønland, Europa og øvrige udland.

EMBALLERING

Magasiner til Færøerne må ikke være uemballerede, men skal være emballeret i konvolut, omslag eller i plastfolie.

MÆRKNING

Det enkelte magasin skal have en tydelig angivelse af bladets titel og afsender. Derudover skal magasinerne være mærket med A Prioritaire eller B Economique for det valgte serviceniveau.

INDLEVERING

Magasinerne skal være adskilt fra de indenlandske magasiner ved indlevering til det aftalte brevpostcenter. Hvis magasinerne ikke er identiske med de indenlandske magasiner med hensyn til emballage, skal der være et prøveeksemplar af begge magasin typer.

FRANKERING

Det enkelte magasin skal være frankeret med PP-påtryk.



Download påtrykket fra www.postdanmark.dk

PRISER

Prisen er sammensat af en stykpris og en kilopris beregnet på grundlag af magasinernes samlede vægt. Hvis det enkelte magasin vejer mindre end 50 gram, beregnes kiloprisen efter 50 gram pr. stk., det vil sige at der betales en mindstepris pr. magasin.

Prisen er differentieret efter antal udsendelser og antal pr. udsendelse.

PRISER FOR MAGASINPOST STANDARD

GÆLDENDE PR. 2. JANUAR 2007

	PRIS PR. STK	+ PR. KG
3.000 - 24.999 stk.	4,30 kr.	23,00 kr.
25.000 - 99.999 stk.	4,20 kr.	23,00 kr.
100.000 -199.999 stk.	4,10 kr.	23,00 kr.
200.000 og derover	4,00 kr.	23,00 kr.

² Til priserne lægges
25% moms.

TILLÆG TIL MAGASINPOST STANDARD**Befordring som breve (A)**

- Tillæg til stykpris 0,25 kr.
- Tillæg til kilopris 2,00 kr.

Fravigelse i krav om antal for blade i abonnement

- Tillæg til stykpris 0,30 kr.

SÆRLIGE TILLÆG**Indstik af andet materiale end papir**

- Pr. forsendelse 0,80 kr.²

(uanset antal indstik. Vægten regnes med i forsendelsens vægt)

PRODUKTIONS-RABAT VED PRODUKTIONSPLANER**Produktionsrabat for Magasinpost Standard**

Generel produktionsrabat som for maxibreve

(dog minimum 10.000 stk.) 2 %

PRISER FOR MASKINEL MAGASINPOST

GÆLDENDE PR. 2. JANUAR 2007

	PRIS PR. STK	+ PR. KG
3.000 - 24.999 stk.	3,15 kr.	13,00 kr.
25.000 - 99.999 stk.	3,05 kr.	13,00 kr.
100.000 -199.999 stk.	2,95 kr.	13,00 kr.
200.000 og derover	2,85 kr.	13,00 kr.

² Til priserne lægges
25% moms.

TILLÆG TIL MASKINEL MAGASINPOST**Fast omdelingsperiode**

(onsdag-torsdag eller fredag-lørdag)

- Tillæg til stykpris 0,25 kr.
- Tillæg til kilopris 2,00 kr.

Senere indlevering

- Tillæg til stykpris 0,25 kr.
- Tillæg til kilopris 2,00 kr.

Adressering på foliePr. stk. 0,60 kr.²**Udgiveradresseret**

Pr. stk. 0,15 kr.

PRISER FOR PAKKET MAGASINPOST

GÆLDENDE PR. 2. JANUAR 2007

	PRIS PR. STK	+ PR. KG
3.000 - 24.999 stk.	3,05 kr.	13,00 kr.
25.000 - 99.999 stk.	2,95 kr.	13,00 kr.
100.000 -199.999 stk.	2,85 kr.	13,00 kr.
200.000 og derover	2,75 kr.	13,00 kr.

PRISER FOR SORTERET MAGASINPOST

GÆLDENDE PR. 2. JANUAR 2007

	PRIS PR. STK	+ PR. KG
3.000 - 24.999 stk.	-	-
25.000 - 99.999 stk.	2,60 kr.	12,00 kr.
100.000 -199.999 stk.	2,50 kr.	12,00 kr.
200.000 og derover	2,40 kr.	12,00 kr.

² Til priserne lægges
25% moms.

TILLÆG TIL SORTERET MAGASINPOST**Senere indlevering**

- Tillæg til stykpris 0,25 kr.
- Tillæg til kilopris 2,00 kr.

Indstik af andet materiale end papir

- Pr. forsendelse 0,80 kr. ²

(uanset antal indstik. Vægten regnes med i forsendelsens vægt)

Kundehåndbøgerne er en let og overskuelig vejledning i at benytte Post Danmarks brede vifte af ydelser og services. De fås gratis på posthuset. Du kan også se eller downloade kundehåndbøgerne på www.postdanmark.dk.

SERIEN OMFATTER

Breve indland
Magasinpost
Adresseløse forsendelser
Frankeringsmaskiner
Erhvervspakker og Privatpakker
Erhvervspakker og Privatpakker med farligt indhold
(kun i elektronisk format på www.postdanmark.dk)
Letgods
Brevkasser og brevkasseanlæg
Lokale ugeaviser
Dagblade – kun på www.postdanmark.dk

F 181 (01-07)

ISBN 87-89299-46-9

Udgiver: Post Danmark

Tryk: Rosendahls Bogtrykkeri A/S

Papir: Zanders Mega Matt – 50% genbrugsfibre
og 50% cellulose

Layout: KP2

Post Danmark
Kundehåndbøger
Januar 2007

www.postdanmark.dk

